

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Santarelli Anna Maria
Data di nascita	22/08/1953
Qualifica	Responsabile servizi programmazione-finanziari-personale
Amministrazione	COMUNE DI FILOTTRANO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore ragioneria-economato-personale
Numero telefonico dell'ufficio	07172278237
Fax dell'ufficio	0717223301
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.filottrano.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttore Contabile a tempo determinato - COMUNE DI FILOTTRANO - Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato ex VII livello - COMUNE DI FILOTTRANO - Consulente Contabile per la gestione finanziaria. - Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari - Istruttore Direttivo Contabile con incarico di Posizione Organizzativa come Responsabile Area Programmazione Finanziaria e Personale - COMUNE DI FILOTTRANO - Incarico di Vice Segretario Generale - COMUNE DI FILOTTRANO - Nomina come componente del Comitato delle Pari Opportunità fra Uomo e Donna (D.Lgs. 196/2000) - COMUNE DI FILOTTRANO - Nomina quale referente SIOPE per gli Enti Locali. - COMUNE DI FILOTTRANO 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza e capacità nell'uso del pacchetto									

CURRICULUM VITAE

	"office"
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Costante aggiornamento professionale con periodica partecipazione a convegni e seminari in materia di bilancio contabilità e finanza locale

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FILOTTRANO

dirigente: Santarelli Anna Maria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Settore ragioneria-economato-personale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti